

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных ФЗ на период 30.12.2021), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470 от 30.09.2020 № 533), Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительством РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), Уставом Учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучебного контроля (ВУК) в Учреждении.

1.3. Внутриучебный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательной деятельности для принятия на этой основе управленческого решения.

2. Задачи внутриучебного контроля

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки РБ, Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ, приказов и решений педсоветов Учреждения;

- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- Сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;

- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Содержание контроля:

- реализация утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- ведение учебной документации (планы, журналы учёта работы объединений и т.д.);
- уровень и качество знаний, умений и навыков учащихся; соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой диагностики учащихся и их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований СП 2.4.3648-20;

3.2. Методы контроля: мониторинг; изучение документации; хронометраж, наблюдение при посещении занятий и массовых воспитательных мероприятий, опрос учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Виды ВУК (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного педагога;
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога)

3.4. Формы ВУК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- обобщающий (фронтальный вид);

Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагно-

стики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень владения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки учащихся;

- сохранение контингента учащихся;

При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная деятельность педагога и учащегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

4. Организация ВУК

4.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВУК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;

- объекты контроля;

- составление плана проверки;

- инструктаж участников;

- выбор форм и методов контроля;

- проведение контроля;

- констатация фактического состояния дел; объективная оценка этого состояния;

- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.2. ВУК осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия на осно-

вании годового плана ВСОКО и приказа. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.3. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов Центра без предварительного предупреждения.

4.5. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Права

5.1. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.2. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учёта работы объединений, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий;
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия учащихся на соревнованиях, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать опросы, беседы с учащимися, родителями, педагогами;
- делать выводы и принимать управленческие решения;

5.3. По итогам ВУК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. Директор учреждения по результатам ВУК принимает решения:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за компетентную, непредвзятую оценку работы педагога.

7. Документация при проведении ВУК

7.1. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.2. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, просмотрена документация, проведены собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

7.3. По итогам проверки директором также издаётся приказ, при необходимости принимается соответствующее управленческое решение.